



PROGRAMA NACIONAL DE
**TRANSPARÊNCIA
PÚBLICA**

Dicas de Validação

REALIZAÇÃO:



APOIO:





roteiro

Orientações Preliminares

Situações da validação



Fábio Rosenfeld

auditor de controle externo

Formação

Administração com Marketing -UFRGS

Membro

Comitê Executivo Transparência - Atricon



Manual (cartilha)

PNTP 2026



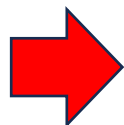
PROGRAMA NACIONAL DE
**TRANSPARÊNCIA
PÚBLICA**

ORIENTAÇÕES
PARA CIDADÃOS,
GESTORES PÚBLICOS
E TRIBUNAIS DE CONTAS





PROGRAMA NACIONAL DE
TRANSPARÊNCIA
PÚBLICA



Orientações Preliminares

a) Para uma melhor efetivação da transparência, as informações públicas divulgadas pelos Poderes e órgãos públicos, em seus portais, devem sempre estar em local de fácil acesso, isto é, onde, provavelmente, qualquer cidadão procuraria o informe dentro do portal.



Publicidade



Qual é a diferença entre **Publicidade** e **Transparência**?

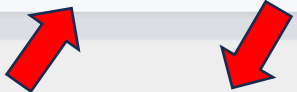
Transparência Pública

É utilizar uma linguagem **CLARA** e **ACESSÍVEL**;

É divulgar as informações em local de **FÁCIL ACESSO**.



11.2 Divulga o Relatório de Gestão ou Atividades?



BUSCA DETALHADA

Ano: Tipo Lei: Descrição: Número: [FILTRAR](#)

Relatório das Atividades anuais realizadas pela Câmara Municipal



Número: 1/2024

Data:	30/05/2025		
Fundo:	ADM		
Súmula:	<u>Relatório Anual de Atividades ano 2024</u>		
Tipo:	Relatório de Atividades	Arquivo:	BAIXAR

Número: 1/2023

Data:	25/08/2024		
Fundo:	ADM		
Súmula:	<u>Relatório de Atividades 2023</u>		
Tipo:	Relatório de Atividades	Arquivo:	BAIXAR

Número: 2/2022

Data:	30/05/2023
Fundo:	ADM
Súmula:	<u>Relatório Anual de Atividades 2022</u>

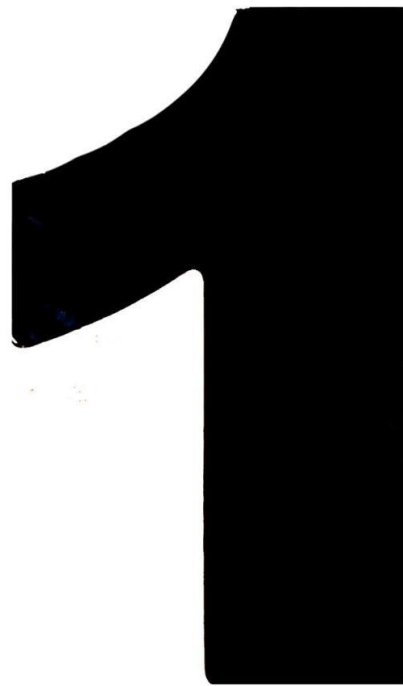


The image features a dark blue background with large, faint, light blue letters scattered around. The main focus is the text 'SUPER DICAS' in the center. 'SUPER' is written in a bold, rounded, yellow font with a thick orange outline. 'DICAS' is written in a bold, rounded, orange font with a thick yellow outline. The overall style is playful and modern.

SUPER
DICAS



Dica!



1

b) Ao acessar um portal, o cidadão não tem como saber se a ausência de determinada informação ocorre porque o órgão responsável não a divulgou ou simplesmente porque o fato nunca ocorreu. Por isso, quando não houver a ocorrência de determinado fato, sua inexistência deve ser informada de forma explícita, no mesmo local onde os dados seriam divulgados. Criar um link ou uma seção vazia não é suficiente para garantir a compreensão do usuário.



INEXISTÊNCIA



Exemplos

de licitações,
de diárias,
de transferências,
de terceirizados,
de concursos etc.



Dicas:

* Caso o órgão não tenha recebido nenhuma transferência voluntária no período, essa informação deve ser registrada de forma expressa: “não foram recebidas transferências voluntárias no período”, colocando a data da atualização do documento.

* Não se exige neste critério as informações relativas às transferências legais/constitucionais a exemplo do FPE, FPM, Fundeb e outros.

* Sabe-se que as transferências voluntárias embora não sejam típicas em alguns Poderes e Órgãos autônomos (Legislativo, Judiciário, Ministério Público,



COMO FAZER?

TRANSFERÊNCIAS RECEBIDAS

O Tribunal de Contas do Estado não recebeu recursos de outras esferas de governo nos últimos 5 (cinco) anos. Informação atualizada até **07/03/2026**

TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS

O Tribunal de Contas do Estado transferiu os seguintes valores para entidades sem fins lucrativos nos últimos 5 (cinco) anos:

Empenho nº	Processo nº	Valor em R\$	Data de Lançamento	Credor	Histórico
22001623081	001237.0220.20-3	13.776,00	26/04/2022	OLACEFS - Organización Latinoamericana Y Del Caribe de Entidades Fiscalizadoras	Empenho referente anuidade OLACEFS. Trata-se de uma organização integradora dos Órgãos de Controle Externo - Controladorias e Tribunais de Contas e que visa o desenvolvimento e o aprimoramento técnico -científico da função controladora, oportunizando aos seus membros e funcionários uma participação indistinta e igualitária, quanto aos objetivos de investigação técnico-científica especializada e o desenvolvimento de tarefas de estudo, capacitação, especialização, assessoria e assistência. Anuidade de 2022.

Não basta, portanto, a criação de link ou seção específica sem qualquer conteúdo correspondente

MENU oxy Transparência Pesquisar

Entidade: Ano: 2022

Diárias

Início > Pessoal - Diárias

Consultar em Diárias

Nome: Data Inicial: Digite a data Data Final: Digite a data

Destino: Tipo Objetivo Diária: Selecione

PESQUISAR LIMPAR

Última Atualização: 06/10/2021 11:47:59

Sem registros.



COMO DEVE SER FEITO CORRETAMENTE?

A câmara municipal de **São João do Deus me Livre** declara que não recebeu transferências voluntárias nos anos de 2023, 2024, 2025 e até a data de 10 de março de 2026.



Se tiver a DECLARAÇÃO de que não tem o Fato Gerador (diárias, estagiários, transferências etc.)

DISPONIBILIDADE



FILTRO DE PESQUISA



ATUALIDADE

VERIFICAR

SÉRIE HISTÓRICA

VERIFICAR



COMO VOCÊS **AVALIAM** ESTA SITUAÇÃO?

[🏠](#) > [Grupos da Transparência](#) > [Convênios e Transferências](#) > [Acordos, Convênios e Termos de Cooperação](#)

ACORDOS, CONVÊNIOS E TERMOS DE COOPERAÇÃO

Atualizado em tempo real - acesso em: 10/03/2026 às 09:25 ⓘ

ACORDOS, CONVÊNIOS E TERMOS DE COOPERAÇÃO ✕

A Câmara Municipal da [redacted] não firmou acordos, ajustes ou parcerias nos anos de 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 e 2025, desta forma, não há informações a serem divulgadas.

Acordos, Convênios e Termos de Cooperação

Se tiver a DECLARAÇÃO de que não tem o Fato Gerador (diárias, estagiários, transferências etc.)

DISPONIBILIDADE



FILTRO DE PESQUISA



ATUALIDADE

NÃO ATENDE

SÉRIE HISTÓRICA

ATENDE



ATENÇÃO

**AVISO
IMPORTANTE**

NÃO SE PEDE ASSINATURA, APENAS DECLARAÇÃO

Início Convênios com Transferências

Convênios com Transferências

Consultar na Página:

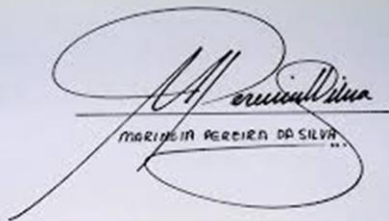


Atualizado em: 08/08/2025



A Câmara Municipal de _____, em atendimento ao item 2.4 do Relatório de Auditoria do Ministério Público, **declara, para os devidos fins, que não possui convênios recebidos ou repassados no período auditado, compreendendo os anos de 2022, 2023, 2024 e até a presente data de 2025.**

Esta declaração é firmada para comprovação da inexistência de tais convênios, em conformidade com os princípios da **transparência** e da **legalidade** na administração pública.



MARILENE PEREIRA DA SILVA



b) Ao acessar um portal, o cidadão não tem como saber se a ausência de determinada informação ocorre porque o órgão responsável não a divulgou ou simplesmente porque o fato nunca ocorreu. Por isso, quando não houver a ocorrência de determinado fato, sua inexistência deve ser informada de forma explícita, no mesmo local onde os dados seriam divulgados. Criar um link ou uma seção vazia não é suficiente para garantir a compreensão do usuário.





Entidade: CAMARA MUNICIPAL DE



Ano: 2025



Notas Explicativas da

Início > Pessoal - Notas Explicativas da Câmara

Última Atualização: 04/08/2025 00:00:00

Notas Explicativas da Camara

*Não possui servidores cedidos por outros órgãos; - Sem arquivos

*Não possui servidores estagiários; - Sem arquivos

*Não paga ajudas de custos aos servidores e vereadores - Sem arquivos

*Não possui servidores temporários; - Sem arquivos

*Não efetua pagamentos relativos a adiantamento de despesas aos vereadores e servidores; - Sem arquivos

*Não possui cartão corporativo; - Sem arquivos

*Não efetua pagamentos relativos a verbas de representação e de gabinete; - Sem arquivos

*Câmara Municipal realiza ressarcimento de despesas com deslocamento aos agentes/servidores públicos - Sem arquivos

* A Câmara Municipal não formaliza convênios ou acordos e nem realiza transferências voluntárias. ▾

* Não possui servidores tercerizados ▾

* Não tem obra em andamento - Sem arquivos

*Não possui diárias fora do País (exterior) - Sem arquivos



COMO VOCÊS AVALIARIAM
ESSA SITUAÇÃO?



Entidade: MUNICIPIO DE



Ano: 2025



Diárias

Início > Pessoal - Diárias

Consultar em Diárias

AVANÇAR NA COSULTA

Nome

Data Inicial

Digite a data

Data Final

Digite a data

Destino

Tipo Objetivo Diária

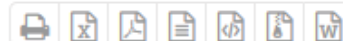
Selecione



🔍 PESQUISAR

✖ LIMPAR

© Última Atualização: 19/03/2025 08:32:48



Sem registros.



Entidade: MUNICIPIO DE



Ano: 2024



Diárias

Início > Pessoal - Diárias



Consultar em Diárias



Nome

Data Inicial

Digite a data

Data Final

Digite a data

Destino

Tipo Objetivo Diária

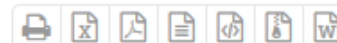
Selecione



PESQUISAR

LIMPAR

Última Atualização: 19/03/2025 08:32:48



Sem registros.

Diárias

Início > Pessoal - Diárias



Consultar em Diárias

Última Atualização: 19/03/2025 08:32:48



Empenho	Nome	Data Saída	Data Retorno	Destino / UF	Processo Adm.	Otd. Diárias	Valor Médio ou Unitário	Valor Empenhado	Valor Anulado
8329/2022	MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA	12/07/2022	13/07/2022	CURITIBA		2,00	300,00	600,00	0,00
7217/2022	MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA	25/06/2022	03/07/2022			12,00	600,00	7.200,00	0,00
13903/2022	MAICOL GEISON CALLEGARI RODRIGUES BARBOSA	08/11/2022	19/11/2022			11,00	600,00	6.600,00	0,00
11386/2022	GLENN WILLIAM RODRIGUES BARBOSA	26/09/2022	30/09/2022	BRASÍLIA		4,00	562,50	2.250,00	0,00
								Total	Total
								16.650,00	Anulação
									0,00

PERGUNTAS:

Tem a informação das diárias? (**DISPONIBILIDADE**)



As informações estão atualizadas? (**ATUALIDADE**)



Tem informações dos últimos 3 anos? (**SÉRIE HISTÓRICA**)



Tem gravação de relatórios (**formato editável**)?



Tem filtro de pesquisa?



NÃO

**>>>POSSUI ESTAGIÁRIOS OU
ESTAGIÁRIAS<<<**

Desde 01/03/2004 até a presente data.





2

d) A metodologia do levantamento do Programa Nacional de Transparência Pública não contempla a possibilidade de atendimentos parciais de critérios: será considerado atendido o critério quando todas as informações por ele exigidas se encontrarem no portal (“tudo ou nada”).

**TUDO
OU
NADA**



6. Recursos Humanos

6.1 Divulga a relação nominal dos servidores/autoridades/membros, seus cargos/funções, as respectivas lotações, as suas datas de admissão/exoneração/inativação e a carga horária do cargo/função ocupada/desempenhada?

5 condições para ATENDER ao critério 6.1





Dica!



3

e) Não será avaliado o portal da transparência que exigir identificação prévia/login para acesso às informações. Da mesma forma, será entendido como não atendido o critério quando a acesso ao grupo de informações por ele exigido tiver condicionado à identificação prévia/login.

Exemplo:

Salários

Licitações

Diárias





Dados atualizados em: 10/03/2026

Informações anteriores a 2024 podem ser acessadas no link [Transparência Versão Anterior](#)



Nome do servidor

Insira seu CPF

Ano de referência *
Selecione

Ano de referência

Mês de referência *
Selecione

Mês de referência



LIMPAR

FILTRAR

Matrícula

Nome

Valor

Mês/Ano

Nenhum dado encontrado ou a pesquisa não retornou resultados válidos.



ESCOEX



OUVIDORIA



CORREGEDORIA



ATRICON



ENCCLA



BIBLIOTECA



LINKS



TRANSPARÊNCIA
VERSÃO
ANTERIOR



Dica!



4

Algumas informações podem estar em **OUTRO SITE?**

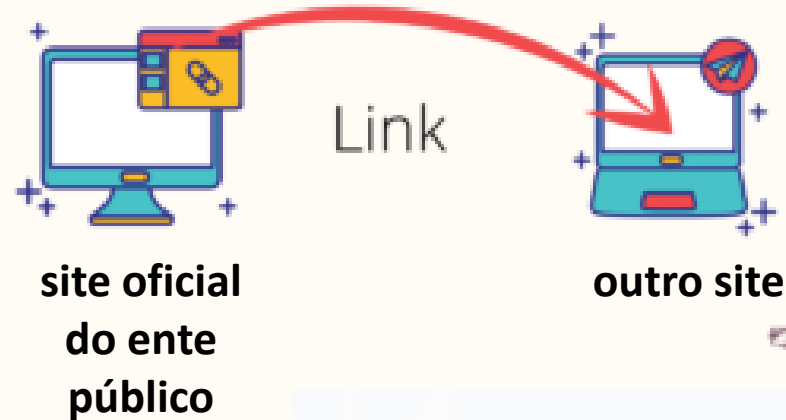


Desde que exista um **link de acesso** a elas na seção específica do portal do ente

Exemplos:

Sessões das câmaras (YouTube)

Prestação de contas do prefeito (TCE)



f) É possível que o Poder ou órgão disponibilize suas informações em outro site, desde que exista link de acesso a elas na seção própria a que se referem. É também essencial que o link redirecione o usuário diretamente para as informações sobre o Poder ou órgão em questão (e não a um formulário genérico ou a um grupo de informações variadas sobre outros Poderes ou órgãos públicos). Para tanto, **não será aceito, para fins de evidência no formulário, link de outro site, que não seja do portal de transparência ou do sítio oficial da entidade.** A lógica é a de que o cidadão encontre todas as informações de que necessita no sítio oficial ou no portal de transparência da entidade pública consultada, conforme previsão legal (§ 2o do art. 8o da LAI).



Licitações e
Suprimentos



Receitas



Gastos e Receitas
COVID-19



Despesas



Programas e Ações de
Governo



Relatórios Legais



Pessoal



Início



Licitações e Suprimentos



Licitações: Gravação sessões de licitação

Informações Atualizadas em 10/07/2022

AS LICITAÇÕES SÃO TRANSMITIDAS AO VIVO E GRAVADAS NO CANAL DO YOUTUBE

PARA ACESSAR O CANAL=>[CLIQUE AQUI](#)<=





YouTube BR

Pesquisar



Início



Explorar



Shorts



Inscrições



Biblioteca



Histórico



Seus vídeos



Assistir mais tarde



Vídeos marcados co...



meus canais



TV TC MSP



Canal do TCE-PR



Vito ASMR



Licitações 1

268 inscritos

INÍCIO

VÍDEOS

PLAYLISTS

CANAIS

SOBRE



INSCREVER-SE

Envios ▾

ORDENAR POR



31:16

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 016/2022 - SESOP

3 visualizações ·
Transmitido há 2 dias



11:36

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 014/2022 - SEMDEC (2ª...

1 visualização ·
Transmitido há 2 dias



46:36

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 014/2022 - SEMDEC...

1 visualização ·
Transmitido há 13 dias



7:24

TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2022 - SESAU (Abertur...

8 visualizações ·
Transmitido há 2 semanas



8:06

TOMADA DE PREÇOS Nº 009/2022 - SESAU (Abertur...

4 visualizações ·
Transmitido há 2 semanas



6:50

TOMADA DE PREÇOS Nº 006/2022 - SEASO (Abertur...



5:31

TOMADA DE PREÇOS Nº 010/2022 - SEMEL (Abertur...



11:33

TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2022 - SEASO (Abertur...



55:36

CHAMADA PÚBLICA/INEXIGIBILIDADE...



25:11

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2022 - IPC (Abertura...



PRESTAR ATENÇÃO NO ENUNCIADO

ITEM 6.2 – Consta a remuneração nominal de cada servidor?

Nas informações da transparência, devem constar os **honorários de sucumbência** ou apenas a remuneração?

Não estamos perguntando **QUAL É O CONTEÚDO** da folha de pagamento.

Estamos querendo saber **SE EXISTE A REMUNERAÇÃO NOMINAL** de cada servidor do ente público.

15.6 Realiza e divulga resultados de pesquisas de satisfação?

PROGRAMA NACIONAL DE
**TRANSPARÊNCIA
PÚBLICA**

ORIENTAÇÕES
PARA CIDADÃOS,
GESTORES PÚBLICOS
E TRIBUNAIS DE CONTAS

Disponibilidade:

Devem ser divulgados os resultados de pesquisas de satisfação **aplicadas regularmente, como anualmente, semestralmente ou após cada interação relevante**, para assegurar a efetiva participação dos usuários na avaliação dos serviços públicos, identificar lacunas e deficiências, e reorientar a prestação dos serviços. São exemplos de pesquisas de satisfação aquelas realizadas junto aos usuários das ouvidorias, as aplicadas ao término de cursos e treinamentos, e as conduzidas após o atendimento em unidades de serviço.

RESULTADOS PESQUISA DE SATISFAÇÃO

Home / Resultados Pesquisa de Satisfação



ANO	2025
MÊS	Nº DE PESQUISAS REALIZADAS
JANEIRO	293
FEVEREIRO	317
MARÇO	303
ABRIL	300
MAIO	
JUNHO	
JULHO	
AGOSTO	
SETEMBRO	
OUTUBRO	
NOVEMBRO	
DEZEMBRO	



Dica!



6

Link da evidência deve ser **ESPECÍFICO** para o que se pede

g) Por fim, registra-se que o link informado a título de evidência do atendimento ao critério deve corresponder exatamente onde está a informação. Não serão aceitos links genéricos ou únicos (como o do portal) como evidências. Nessas situações, o critério será considerado como “não atendido”.

http://www



2.1 Divulga a sua estrutura organizacional?

MENU

oxy TRANSPARÊNCIA

ACESSO À INFORMAÇÃO

Pesquisar

Entidade: MUNICÍPIO DE CIANORTE

Ano: 2023

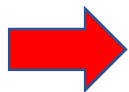
Estrutura Organizacional

Início > Estrutura Organizacional

Organograma

Registro das competências por Secretaria

<http://ip.cianorte.pr.gov.br:8082/portalttransparencia/organograma>




ATENDE



i) Para o cumprimento dessa Cartilha, as informações da transparência estarão divulgadas, preferencialmente, no Portal de Transparência das entidades públicas, sendo aceita, de igual forma, a publicação em seu sítio oficial. No entanto, quando houver divulgação de uma mesma informação em ambos locais, deve ser idêntica, sob pena de não aceitação da evidência.





Site oficial


 [INFORMATIVOS](#) [CONCURSOS PÚBLICOS](#) [ÓRGÃO OFICIAL](#) [UTILIDADES](#) [VÍDEOS](#) [PROTOCOLO](#) [IMPRESA](#)

Contábeis


 Para visualizar os itens abaixo é necessário fazer o download do arquivo. Em sua maioria os arquivos se encontram no formato PDF.

Filtro:
Contratos de Rateio - Recurso Municipal 2024 




 02/01/2025
Contrato de Rateio nº 17.2025 - Guaíra X CONSAMU
(.pdf - 1MB)


[Download do arquivo](#)

 02/01/2025
Contrato de Rateio nº 33.2025 - Quedas do Iguaçu X CONSAMU
(.pdf - 2MB)


[Download do arquivo](#)

 02/01/2025
Contrato de Rateio nº 42.2025 - Tupãssi X CONSAMU
(.pdf - 1MB)


[Download do arquivo](#)

 02/01/2025
Contrato de Rateio nº 18.2025- Guaraniaçu X CONSAMU
(.pdf - 1MB)

[Download do arquivo](#)

 02/01/2025
Contrato de Rateio nº 34.2025 - Santa Helena X CONSAMU
(.pdf - 1MB)

[Download do arquivo](#)

 02/01/2025
Contrato de Rateio nº 43.2025 - Vera Cruz do Oeste X CONSAMU
(.pdf - 1MB)

[Download do arquivo](#)



Contrato de Rateio e Aditivos



Fazer nova consulta



Todos

Imprimir

Mês	Relatório	Descrição	Última atualização		
Anual	Contrato de Rateio 01-2024		30/01/2024 13:57:21	Baixar arquivo	Visualizar
Anual	Publicação Contrato de Rateio 01.2024		30/01/2024 13:57:00	Baixar arquivo	Visualizar

OUTRO EXEMPLO

Site oficial

Início Convênios com Transferências

Convênios com Transferências

Consultar na Página:



Atualizado em: 08/08/2025

A Câmara Municipal de [REDACTED], em atendimento ao item 2.4 do Relatório de Auditoria do Ministério Público, **declara, para os devidos fins, que não possui convênios recebidos ou repassados no período auditado, compreendendo os anos de 2022, 2023, 2024 e até a presente data de 2025.**

Esta declaração é firmada para comprovação da inexistência de tais convênios, em conformidade com os princípios da **transparência** e da **legalidade** na administração pública.

Portal de Transparência

Convênios

Início > Licitações/Administração - Convênios

Consultar em Convênios

Convênio

Tipo do Instrumento

Selecione

Ano do Convênio

Situação

Selecione

Destinatário

Objeto



QPESQUISAR

XLIMPAR

Última Atualização: 30/05/2025 13:06:37



Sem registros.



Dica!



8

No PNTP, analisamos a
DISPONIBILIDADE das
informações, não a **QUALIDADE**.





SITUAÇÕES

Situação

1

DIFICULDADE DE SE
ENTENDER O QUE SE PEDE

2.7 Divulga as **perguntas e respostas** mais frequentes relacionadas às atividades desenvolvidas pelo Poder/Órgão? **(FAQ)**

DECLARAÇÃO



A Câmara Municipal de _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu Presidente, DECLARA para os devidos fins, que não houve, até a presente data, registro de pedidos de acesso à informação recebidos, atendidos ou indeferidos no âmbito desta Casa Legislativa, em relação aos anos de 2023, 2024 e 2025 (até o momento), nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

Declara-se, ainda, que não há informações genéricas ou específicas disponíveis sobre eventuais solicitantes, uma vez que não foram protocolados requerimentos formais relacionados ao exercício do direito de acesso à informação nos últimos 3 (três) anos: 2023, 2024 e 2025.

Esta declaração é emitida para fins de transparência e controle social, bem como para atender eventuais exigências de órgãos de fiscalização e controle.

2.8 **Participa** em redes sociais e **apresenta**, no seu sítio institucional, link de acesso ao seu perfil?

Link de evidência: <https://www.instagram.com/prefeitura.....>

Não estamos perguntando qual o link das redes sociais, mas se o link está no sítio oficial.

4.1 Divulga o total das despesas empenhadas, liquidadas e pagas?

OBS: As informações exigidas (empenho, liquidação e pagamento) **devem estar disponibilizadas em arquivo ou página única**, para facilitar a visualização e a comparabilidade

Você está em: / Home / Despesas

[Controlado Interno - Instrução Normativa 02 - Procedimentos para Empenho, Liquidação e Pagamentos](#)

[FLUXOGRAMA ROTINA DE DESPESAS - AQUISIÇÃO E EMPENHO](#)

[FLUXOGRAMA ROTINA DE DESPESAS - LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO](#)



Despesa Empenhada



Despesa Empenhada a Pagar



Despesa Empenhada - Compra
Direta



Despesa Liquidada



Despesa Paga



Ordem cronológica de
pagamentos



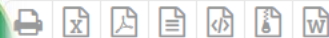
Despesas Orçamentárias



4.3 Possibilita a **consulta de empenhos** com os detalhes do beneficiário do pagamento ou credor, o bem fornecido ou serviço prestado e a identificação do procedimento licitatório originário da despesa?

Despesas Empenhadas

Última Atualização: 10/03/2026 17:41:21 



Entidade	Empenho	Data	Fornecedor	Histórico	Empenhado	Anulado	Liquidado	Pago	A Pagar		
1	2/2026	02/01/2026		Empenho Orcamentário - Nome: Marcos Antonio Rodrig...	8.000,00	1.266,57	6.733,43	0,00	6.733,43	0,00	
1	4/2026	02/01/2026		Empenho Orcamentário - Nome: Marcos Antônio Rodrig...	2.000,00	1.391,22	608,78	0,00	608,78	0,00	
1	3/2026	02/01/2026		Empenho Orcamentário - Nome: Marcos Antônio Rodrig...	10.000,00	7.399,24	2.600,76	0,00	2.600,76	0,00	
1	10/2026	02/01/2026		Empenho Orcamentário - Adiantamento de Diárias de ...	1.586,40	0,00	1.586,40	0,00	1.586,40	0,00	
1	14/2026	02/01/2026		Empenho Orcamentário - Adiantamento de Diárias de ...	475,92	0,00	475,92	0,00	475,92	0,00	

11.2 Divulga o Relatório de Gestão ou Atividades?



O RGF (Relatório de Gestão Fiscal) é um dos instrumentos de Transparência da Gestão Fiscal criados pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Especificamente, o RGF objetiva o controle, o monitoramento e a publicidade do cumprimento, por parte dos entes federativos

Buscar

Número	Palavras chave	Ano	Mês	
<input type="text" value="Digite o número"/>	<input type="text" value="Informe parte do conteúdo"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="text" value="Selecione"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

NOME	DATA	TAMANHO	DOWNLOAD
RGF - 1º SEMESTRE 2025	01/08/2025	217.58 KB	 DOWNLOAD
RGF - 2º SEMESTRE 2024 (CONSOLIDADO PORTARIA STN 403/2016)	24/02/2025	54.59 KB	 DOWNLOAD
RGF - 2º SEMESTRE 2024	30/01/2025	359.65 KB	 DOWNLOAD
RGF - 1 SEMESTRE 2024	31/07/2024	415.23 KB	 DOWNLOAD
RGF - 2º SEMESTRE 2023 (REPUBLICAÇÃO)	16/04/2024	360.85 KB	 DOWNLOAD

SITUAÇÃO



ITEM 11.7 – Divulga o Plano Estratégico institucional?





Planejamento Estratégico ?

IMPRIMIR EXPORTAR ▾

O que você está buscando?

Última atualização dos dados em 01/08/2025 11:34

Total de resultados dos filtros

Registros encontrados

4

ANO	TÍTULO	DESCRIÇÃO	ARQ
2025	Planejamento Estratégico	Planejamento Estratégico 2025	
2024	Planejamento Estratégico	Planejamento Estratégico 2024	
2023	Planejamento Estratégico	Planejamento Estratégico 2023	
2022	Planejamento Estratégico	Planejamento Estratégico 2022	

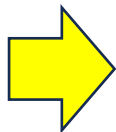


Planejamento Estratégico 2022 / 2023 / 2024 / 2025

Ação/Natureza da despesa	Func. Programática	2022	Objetivos	2023	Objetivos	2024	Objetivos	2025	Objetivos
02.000 GABINETE DO PREFEITO		2.070.550	Atendidos	2.135.785	Atendidos	2.174.398	Em andamento	2.226.773	Planejamento
02.002 CHEFIA DE GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL		1.080.500	Atendidos	1.120.320	Atendidos	1.143.618	Em andamento	1.175.760	Planejamento
Ação: 1243-EQUIPAMENTAÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO	41.220.002	102.000	Atendidos	104.000	Atendidos	106.000	Em andamento	108.200	Planejamento
4.4.90.52.00.00.00-EQUIPAMENTO SEMATERIAL PERMANENTE		102.000	Atendidos	104.000	Atendidos	106.000	Em andamento	108.200	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		102.000	Atendidos	104.000	Atendidos	106.000	Em andamento	108.200	Planejamento
Ação: 2300-MANUTENÇÃO DA CHEFIA DE GABINETE DO EXECUTIVO MUNICIPAL	41.220.002	978.500	Atendidos	1.016.320	Atendidos	1.037.618	Em andamento	1.067.560	Planejamento
3.1.90.11.00.00.00-VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL		557.000	Atendidos	584.000	Atendidos	599.978	Em andamento	621.100	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		557.000	Atendidos	584.000	Atendidos	599.978	Em andamento	621.100	Planejamento
3.1.90.13.00.00.00-OBRIGAÇÕES PATRONAIS		128.500	Atendidos	132.000	Atendidos	133.000	Em andamento	136.000	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		128.500	Atendidos	132.000	Atendidos	133.000	Em andamento	136.000	Planejamento
3.1.90.94.00.00.00-INDENIZAÇÃO DE RESERVA DE TITULO DE TRABALHISTAS		30.000	Atendidos	30.600	Atendidos	31.200	Em andamento	31.800	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		30.000	Atendidos	30.600	Atendidos	31.200	Em andamento	31.800	Planejamento
3.3.90.14.00.00.00-DIÁRIAS-PESSOAL CIVIL		51.000	Atendidos	52.000	Atendidos	53.000	Em andamento	54.000	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		51.000	Atendidos	52.000	Atendidos	53.000	Em andamento	54.000	Planejamento
3.3.90.30.00.00.00-MATERIAL DE CONSUMO		60.000	Atendidos	61.200	Atendidos	62.400	Em andamento	63.600	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		60.000	Atendidos	61.200	Atendidos	62.400	Em andamento	63.600	Planejamento
3.3.90.33.00.00.00-PASSAGENS DE DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		30.000	Atendidos	30.600	Atendidos	31.200	Em andamento	31.800	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		30.000	Atendidos	30.600	Atendidos	31.200	Em andamento	31.800	Planejamento
3.3.90.35.00.00.00-SERVIÇOS DE CONSULTORIA		10.000	Atendidos	10.200	Atendidos	10.400	Em andamento	10.600	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		10.000	Atendidos	10.200	Atendidos	10.400	Em andamento	10.600	Planejamento
3.3.90.36.00.00.00-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOAFÍSICA		5.000	Atendidos	5.100	Atendidos	5.200	Em andamento	5.300	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		5.000	Atendidos	5.100	Atendidos	5.200	Em andamento	5.300	Planejamento
3.3.90.39.00.00.00-OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOAJURÍDICA		100.000	Atendidos	103.500	Atendidos	104.000	Em andamento	106.000	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		100.000	Atendidos	103.500	Atendidos	104.000	Em andamento	106.000	Planejamento
3.3.90.40.00.00.00-SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACÃO E COMUNICAÇÃO		5.000	Atendidos	5.100	Atendidos	5.200	Em andamento	5.300	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		5.000	Atendidos	5.100	Atendidos	5.200	Em andamento	5.300	Planejamento
3.3.90.92.00.00.00-DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES		1.000	Atendidos	1.000	Atendidos	1.000	Em andamento	1.000	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		1.000	Atendidos	1.000	Atendidos	1.000	Em andamento	1.000	Planejamento
3.3.90.93.00.00.00-INDENIZAÇÃO DE RESERVA DE TITULO		1.000	Atendidos	1.020	Atendidos	1.040	Em andamento	1.060	Planejamento
00000.100000.01.07.00.00-Recursos Ordinários (Livres)		1.000	Atendidos	1.020	Atendidos	1.040	Em andamento	1.060	Planejamento



Vocês
aceitariam
essa
evidência?



PPA - Planos Plurianuais



PPA 2022-2025 e seus anexos.



MANUAL PARA ELABORAÇÃO DO PPA

LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias



LDO - 2025 e seus anexos

LOA - Leis Orçamentárias Anuais



LOA - 2025 e seus anexos



11.7 Divulga o plano estratégico institucional?

- Fundamentação: Art. 3º, I-III, combinado com art. 7º, VII, a, combinado com art. 8º, § 1º, V, da Lei 12.527/2011. Para estatal independentes: Art. 7º, § 3º, II, do Decreto 7.724/2012
- Classificação: Recomendada.
- Aplicável a: Executivo, Legislativo, Judiciário, Tribunal de Contas, Ministério Público, Defensoria, Consórcios e Estatais Dependentes e Independentes.

Disponibilidade:



Destaque-se que o Plano Estratégico difere do Plano Plurianual (PPA), pois define a visão de longo prazo de um Poder ou órgão. É imprescindível que no Plano Estratégico estejam contemplados seus objetivos estratégicos, indicadores e as respectivas metas, as quais permitem medir o seu grau de atendimento. O Plano Estratégico serve como um guia para orientar a atuação da instituição, garantindo que suas ações estejam alinhadas com suas prioridades e valores. Esse plano não se restringe a aspectos orçamentários e pode ter um horizonte maior do que o Plano Plurianual, sendo atualizado conforme necessário para refletir novas diretrizes ou desafios.

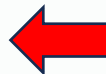
PARA ACESSAR O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, PERÍODO 2025-2028, CLIQUE ABAIXO:

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SMTI/SiteArquivo/DownloadArquivo?idArquivo=59>

OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INDICADORES DOS ANOS 2024, 2023 E 2022 FORAM OS SEGUINTES:

2024

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SMTI/SiteArquivo/DownloadArquivo?idArquivo=16>



2023

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SMTI/SiteArquivo/DownloadArquivo?idArquivo=23>

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SMTI/SiteArquivo/DownloadArquivo?idArquivo=24>

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SMTI/SiteArquivo/DownloadArquivo?idArquivo=25>

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SMTI/SiteArquivo/DownloadArquivo?idArquivo=26>

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SMTI/SiteArquivo/DownloadArquivo?idArquivo=27>



2022

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SMTI/SiteArquivo/DownloadArquivo?idArquivo=17>

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SMTI/SiteArquivo/DownloadArquivo?idArquivo=18>

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SMTI/SiteArquivo/DownloadArquivo?idArquivo=19>

<https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SMTI/SiteArquivo/DownloadArquivo?idArquivo=20>

ANEXO II – METAS FISCAIS

MUNICÍPIO [REDACTED] - ESTADO DO PARANÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

O Anexo de Metas Fiscais abrange a Administração Direta e os Órgãos da Administração Indireta e o Poder Legislativo do Município de Foz do Iguaçu e foi elaborado em atendimento a Lei Complementar nº 101 de 2000 e acordo com a metodologia estabelecida pela Secretaria do Tesouro Nacional, relativa às normas para a Contabilidade Demonstrativos Fiscais aplicado à união e aos estados, distrito federal e municípios válido a partir do Manual de 2023, - 13ª Edição, da Secretaria do Tesouro Nacional.

As Metas Fiscais representam os resultados a serem alcançados para variáveis fiscais visando atingir os objetivos desejados pelo município, principalmente em relação ao endividamento no médio prazo. Os parâmetros servem para indicar a direção da condução da política fiscal para os próximos exercícios e servem de indicadores para a promoção da limitação de empenho e de movimentação financeira.

Ainda, orientará a elaboração do projeto de lei orçamentária anual de forma a permitir o alcance das metas conforme planejado.

Demonstra os parâmetros e cálculos que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-os com os fixados nos três anos anteriores, e evidenciando a consistência deles com as premissas e os objetivos da política fiscal.

Estas metas devem ser acompanhadas posteriormente, pelas informações divulgadas nos Relatórios Resumidos da Execução Orçamentária e nos Relatórios de Gestão Fiscal.

Este anexo é composto pelos seguintes Demonstrativos:

- Demonstrativo 1 – Metas Anuais;
- Demonstrativo 2 – Avaliação do cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;
- Demonstrativo 3 – Metas Fiscais Atuais comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos Três Exercícios Anteriores;
- Demonstrativo 4 – Evolução do Patrimônio Líquido;
- Demonstrativo 5 – Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;
- Demonstrativo 6 – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita;
- Demonstrativo 7 – Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.
- Demonstrativo 8 – Avaliação da Situação Financeira e Atuarial do RPPS;





A cada vez que
não se aceita
uma evidência



OPORTUNIDADE
de
MELHORIA

Fábio Rosenfeld



fabio_rosenfeld

Obrigado!

